

**Městský ústav sociálních služeb Klatovy, p.o.**

vydává

**Vnitřní pravidla**

**Domova pro osoby se zdravotním postižením**

**v Újezdcí č.14, 339 01 Klatovy**

## **Článek 1**

Vnitřní pravidla obsahují zásady pro zajištění poskytované sociální služby, včetně stanovení pravidel pro uplatnění oprávněných zájmů osob domova. Jsou závazná pro všechny uživatele a zaměstnance domova.

## **Článek 2**

### **Domov pro osoby se zdravotním postižením**

2.1. Domov pro osoby se zdravotním postižením poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc.

2.2. Služba dle odstavce 2. 1. obsahuje tyto základní činnosti:

- a) poskytnutí ubytování
- b) poskytnutí stravy
- c) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- g) sociálně terapeutické činnosti,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

2.3. Domov poskytuje jako fakultativní tyto další činnosti:

- a) zajištění dopravy vozidlem poskytovatele při obstarávání osobních záležitostí v Klatovech (pouze v pracovní dny od 7,00 hodin do 14,00 hodin).

## **Článek 3**

### **Ubytování**

3.1. Ubytování je poskytováno v jednolůžkovém pokoji, dvoulůžkových a třílůžkových pokojích. Pokoje jsou vybaveny následujícími zařízeními: lůžko, noční stolek, šatní skříň, stůl, židle. Po dohodě s poskytovatelem si může uživatel pokoj dovybavit také drobným vlastním nábytkem (např. oblíbené křeslo z domova apod.). K výzdobě pokoje může uživatel po dohodě použít vlastních předmětů (např. obrazy, sošky apod.).

3.2. Uživatel si může do domova přinést vlastní elektrické spotřebiče za podmínky, že předloží doklad o tom, že elektrický spotřebič je nový anebo má provedenou revizi podle ČSN 331610.

Povinností uživatele je provádět tyto revize dle citované normy i v průběhu pobytu v domově. V případě, že doklad o revizi nepředloží a způsobí od elektrického spotřebiče škodu, bude muset uhradit veškeré náklady spojené se vzniklou škodou. Mezi povolené elektrické spotřebiče patří: lednička, televize, rádio, počítač, varná konvice, mikrovlnná trouba, vysoušeč vlasů, holicí strojek, žehlička a stolní lampa.

3.3. Mimo pokoj může uživatel způsobem obvyklým užívat společně s ostatními uživateli v domově také jídelnu – společenskou místnost, kuchyňské kouty, zahradu, prostor k posezení ve spojovací chodbě, kuřárnu.

3.4. Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení a žehlení.

3.5. Domov je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojených s užíváním těchto prostor.

3.6. Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování tak, aby nepoškozoval majetek domova, v prostorách nesmí uživatel bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.

3.7. Na pokojích není dovoleno přechovávat živá zvířata, zbraně, nebezpečné chemické látky nebo věci hygienicky závadné.

#### **Článek 4**

##### **Stravování**

4.1. Stravování je pro uživatele domova dováženo z kuchyně Domova pro seniory Újezdec. Domov poskytuje běžně stravu normální, s omezením tuků a diabetickou. Dietní stravování doporučuje lékař.

4.2. Jídla se uživatelům podávají na jídelně domova. Uživatel si také může jídlo odnést a najíst se na pokoji. S přihlédnutím ke zdravotnímu stavu uživatelů se individuálně podává personálem jídlo i na pokoji. Jídelní lístek a doby výdeje jídla jsou uvedeny na informační nástěnce.

4.3. Na určených místech mají uživatele k dispozici nápoje. Těm, kteří potřebují pomoc, poskytne nápoj službu konající zaměstnanec.

4.4. Potraviny a jídlo si mohou uživatele ukládat do ledniček k tomu určených.

4.5. V domově je zřízena stravovací komise za účelem vyjádření požadavků a připomínek uživatelů ke stravování. Členem komise je také zástupce výboru uživatelů.

4.6. Strava je objednána a placena zálohově vždy na měsíc dopředu, odhlásit jednotlivé druhy jídel anebo celodenní stravu musí uživatele takto:

- a) v pracovní dny je povinností uživatele odhlásit stravu nejpozději do 9,00 hodin přede dnem, kdy nechce odebrat stravu
- b) v sobotu, neděli a ve svátek je povinností uživatele odhlásit stravu nejpozději do 9,00 hodin posledního pracovního dne před těmito dny.

4.7. Strava se připravuje v jedné variantě jídla (nelze si tedy vybírat mezi více jídlly), vyjma výše uvedených diet. Neposkytujeme speciální stravu – např. makrobiotickou, veganskou apod.

## Článek 5

### Péče

5.1. Domov se zavazuje a je povinen poskytovat uživateli, který je příjemcem příspěvku na péči tyto základní činnosti:

**a) poskytnutí ubytování:**

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

**b) poskytnutí stravy:**

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

**c) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:**

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

**d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

**e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:**

1. pracovní výchovná činnost,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
4. volnočasové a zájmové aktivity,

**f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

**g) sociálně terapeutické činnosti:**

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

**h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

5.2 Domov nemůže zajistit 24 hodinový dohled jednoho pracovníka u jednoho uživatele. Poskytovatel nemůže zajistit poskytování sociální služby bez přiměřeného rizika. To je součástí běžného života každého občana. Kdyby tak postupoval, porušoval by základní práva uživatele.

## Článek 5a)

### Fakultativní činnosti

1. Poskytovatel poskytuje na požádání a za úhradu pouze tyto fakultativní činnosti:
  - a) zajištění dopravy vozidlem poskytovatele při obstarávání osobních záležitostí v Klatovech (pouze v pracovní dny od 7,00 hodin do 14,00 hodin).
2. Fakultativní činnosti poskytuje poskytovatel na základě požadavku uživatele za úhradu podle ceníku, který je přílohou č.1 vnitřních pravidel domova pro osoby se zdravotním postižením

## Článek 6

### Úhrada nákladů za pobytové služby

- 6.1. V domově pro osoby se zdravotním postižením se sociální služby poskytují za úhradu. Uživatelé mají s poskytovatelem uzavřenou smlouvu o poskytnutí služby sociální péče, kde je sjednána výše úhrady za sociální službu.
- 6.2. Výše úhrady za ubytování a stravování je stanovena v příloze č.1 těchto pravidel. Po úhradě za ubytování a stravu musí uživateli zůstat alespoň 15 % jeho příjmu. Úhrada se porovná s maximální výší úhrady, kterou uživatel může zaplatit s ohledem na minimální zůstatek 15%, který mu musí z jeho příjmů zůstat. Je-li požadovaná úhrada vyšší než je zákonem stanovené maximum, je mu úhrada ponížena.
- 6.3. Úhrada za péči je stanovena ve výši přiznaného příspěvku (dle § 73, odst. 4a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).
- 6.4. Úhrada za poskytování fakultativních úkonů je stanovena v příloze č.1 těchto pravidel.
- 6.5. Úhrada za ubytování a stravování se platí zálohově, a to do konce kalendářního měsíce, za který má být zaplacen.
- 6.6. Úhrada za fakultativní činnosti se platí ihned, po čerpání služby, hotově v pokladně domova.
- 6.7. Uživatel si může vybrat způsob úhrady, a to v hotovosti v pokladně domova, převodem na účet poskytovatele, nebo z důchodu, který mu byl poukázán ČSSZ Praha na účet Poskytovatele.
- 6.8. Při úhradě za poskytované služby v domově z důchodu, který byl uživateli poukázán ČSSZ Praha na účet Poskytovatele se zůstatek důchodu vyplácí každého 15. dne v měsíci. Případně-li datum výplaty na sobotu a neděli nebo svátek, vyplácí se následující pracovní den.
- 6.9. U uživatelů DpZP se v průběhu měsíce eviduje předem odhlášená nepřítomnost a odhlášená strava. Tyto skutečnosti se zohlední až při stanovení výsledné úhrady za daný měsíc ve vyúčtování.

6.10. Délka pobytu mimo domov není právním předpisem upravena, ani omezena. Uživatel má pouze stanovenou povinnost předem oznámit pobyt mimo domov sociální pracovníci domova nebo jinému pověřenému zaměstnanci. Uživatel je nejen povinen oznámit pobyt mimo domov, ale také odhlásit stravu, a to:

- a) v pracovní dny je povinností uživatele odhlásit stravu nejpozději do 9,00 hodin přede dnem odchodu z domova
- b) v sobotu, neděli a ve svátek je povinností uživatele odhlásit stravu nejpozději do 9,00 hodin posledního pracovního dne před těmito dny.

Pobyt mimo domov z důvodu neplánovaného umístění ve zdravotnickém zařízení se považuje vždy za předem oznámený pobyt mimo domov.

Pokud uživatel nesplní povinnost předem oznámeného pobytu mimo domov a odhlášení stravy, nebude mu od měsíční úhrady odečtena částka za stravu v době jeho nepřítomnosti.

6.11. Při splnění povinnosti předem oznámeného pobytu mimo domov a odhlášení stravy bude při vyúčtování úhrady za ubytování a stravu vrácena domovem pouze uhrazená částka za stravu. Úhrada za ubytování a péči se nevrací. Vratka za neodebranou stravu u uživatelů se sníženou úhradou (s ohledem na minimální zůstatek 15%, který mu musí z jeho příjmů zůstat) se vrací pouze částka, která přesáhne výši stanovené úhrady za daný měsíc.

6.12. Při nástupu do domova uhradí uživatel část úhrady za ubytování a stravu poměrnou část úhrady podle počtu dnů do konce daného kalendářního měsíce.

6.13. Při ukončení smlouvy o poskytnutí soc. služby z důvodu odchodu z domova DpZP před koncem kalendářního měsíce hradí uživatel poměrnou část úhrady za pobytové služby (ubytování, stravování). V případě, že již uživatel úhradu za pobytové služby (ubytování, stravování) zaplatil, vrací se uživateli poměrná část zaplacené úhrady podle počtu dnů do konce daného kalendářního měsíce.

6.14. Při nástupu do domova DpZP uhradí uživatel poměrnou část úhrady za péči. Tato poměrná část se vypočítá podle počtu kalendářních dní zbývajících do konce měsíce, ve kterém uživatel nastoupil do domova DpZP. Denní částka se vypočítá tak, že se příslušná částka úhrady za péči vydělí 28, 30 a 31 (tj. dny v příslušném kalendářním měsíci).

6.15. Při ukončení smlouvy o poskytnutí soc. služby z důvodu odchodu z domova pro osoby se zdravotním postižením před koncem kalendářního měsíce hradí uživatel poměrnou část úhrady za péči. V případě, že již uživatel úhradu za péči hrazenou z příspěvku na péči zaplatil, vrací se uživateli poměrná část zaplacené úhrady podle počtu dnů do konce daného kalendářního měsíce. Denní částka úhrady za péči se počítá tak, že se příslušná částka úhrady za péči vydělí 28, 30 a 31 (tj. dny v příslušném kalendářním měsíci). Při ukončení smlouvy o poskytnutí soc. služby v případě úmrtí uživatele se postupuje v souladu se zákonem o sociálních službách, kdy úhrada za péči náleží domovu ve výši vyplacené spatné částky.

## Článek 7 Nástup do domova

7.1. Uživatel se po svém příchodu do domova ubytuje v pokoji, který mu byl přidělen na základě uzavřené smlouvy. Věci si uloží na místa k tomu určená (skříň, noční stolek), pokud sám tuto činnost nezvládne, pomohou mu pověřeni zaměstnanci domova.

7.2. Ošacení, které s sebou uživatel při nástupu přinesl, pověřeni zaměstnanci domova sepíší na šatní lístek. Pokud uživatel bude využívat služby praní prádla v prádelně domova, musí si nechat označit věci osobním číslem.

7.3. Po nástupu do domova se může uživatel přihlásit k trvalému pobytu v místě sídla domova. Platnými právními předpisy tento postup není upraven jako povinnost.

7.4. Uživatel domova, kterému by po úhradě nákladů za ubytování a stravu nezůstala z jeho příjmu částka 15% je povinen doložit výši svého příjmu pro účely stanovení úhrady za ubytování a stravu a neprodleně oznamovat změny v příjmu, které mají vliv na výši úhrady za ubytování a stravu.

7.5. Pro řádný průběh poskytování pobytové služby jsou písemně zpracovány pracovní postupy, kterými se zaměstnanci řídí a uživatel je s nimi seznámen při nástupu.

## Článek 8 Úschova cenných a jiných věcí

8.1. Při nástupu nebo též v průběhu pobytu v domově může uživatel požádat sociální pracovníci o převzetí cenných věcí, vkladních knížek a peněžní hotovosti (dále jen „cenné věci“) do úschovy domova. O převzetí cenných věcí vydá domov potvrzení. Uživatel může ve stanovenou dobu peníze z hotovosti nebo z vkladů vybírat, peníze ukládat nebo s nimi jinak disponovat. Požádá-li o to, domov mu deponované cenné věci, vkladní knížky nebo peněžní hotovost vydá. Vydání potvrdí uživatel na originále složního listu a u peněžní hotovosti na výdajovém pokladním dokladu.

8.2. Hrozí-li nebezpečí poškození, zničení nebo ztráty cenných věcí uvedených v odstavci 1, které má uživatel u sebe, zajistí sociální pracovníce se souhlasem uživatele, nebo jeho zákonného zástupce, převzetí těchto věcí do úschovy domova. Pomine-li nebezpečí, domov uživateli převzaté věci vrátí. Při převzetí věcí a při jejich předání zpět uživateli se postupuje obdobně podle odstavce 8.1. Není-li uživatel schopen souhlas vyslovit nebo doklady podepsat, převezme jeho věci do úschovy domova sociální pracovníce za účasti dvou svědků (např. uživatelé domova, členové výboru obyvatel, známí, příbuzní apod.), kteří příslušné doklady podepíší.

8.3. Jestliže uživatel náhle (např. hospitalizace) opustí domov, je domov povinen zabezpečit uživatelské věci před ztrátou, poškozením nebo zničením. Za zabezpečené lze považovat též věci, které uživatel uzamkl ve skříni a klíče od ní odevzdal sociální pracovníci, která je uloží v zapečetěné obálce pro případ mimořádné události.

8.4. Domov neodpovídá za věci, vkladní knížky a peněžní hotovost, které nepřevzal do úschovy, k zabezpečení dle předchozího odstavce, a které uživatel neukládá na místa k tomu určená (uzamčená skříně nebo uzamčený trezorek ve skříně). Dále domov neodpovídá za cenné věci, které má uživatel u sebe. V případě ztráty cenných věcí z míst k tomu určených musí uživatel uplatnit nárok na úhradu vzniklé škody do 15 dnů.

## **Článek 9**

### **Zdravotní a ošetrovatelská péče**

9.1. Uživatelům domova je zajišťována zdravotní péče formou zvláštní ambulantní péče poskytované podle zvláštního předpisu prostřednictvím zdravotnického zařízení. Ošetrovatelskou péči zajišťuje především prostřednictvím svých zdravotnických zaměstnanců - zdravotnických asistentů a všeobecných sester, které mají odbornou způsobilost.

9.2. Uživatel je podle § 91, odst. 4, zákona č. 108/2006 Sb. o soc. službách povinen před uzavřením smlouvy o poskytnutí pobytové služby předložit poskytovateli sociálních služeb posudek registrujícího praktického lékaře o zdravotním stavu.

9.3. Domov poskytuje uživatelům zdravotní a ošetrovatelskou péči, odpovídající jejich zdravotnímu stavu. Potřebu lékařského vyšetření nebo ošetření hlásí uživatel domova službu konajícímu personálu nebo přímo lékaři.

9.4. Vlastní úraz nebo úraz jiné osoby hlásí uživatel ihned službu konajícímu pracovníkovi domova.

9.5. Uživatel má možnost po nástupu do domova si zvolit ošetřujícího lékaře.

## **Článek 10**

### **Hygiena**

10.1. Uživatel udržuje osobní hygienu sám nebo za pomoci personálu.

10.2. Veškeré osobní věci udržuje uživatel v čistotě. Uživatel dbá, aby ve skříně a nočním stolku nebyly ukládány věci podléhající zkáze (potraviny, jídlo), a dále špinavé prádlo, oblečení, použité nádoby apod. V případě podezření (stížnost spolubydlícího, zápach) na porušování hygienických podmínek má pověřený personál povinnost kontrolovat dodržování čistoty a uživatelé jsou povinni umožnit obslužnému personálu ověřit za přítomnosti dalšího pověřeného zaměstnance domova dodržování čistoty a pořádku v osobních věcech, ve skříních, nočních stolcích apod.



## **Článek 11**

### **Doba klidu**

11.1. Noční klid začíná ve 22 hodin a trvá do 6 hodin. V době nočního klidu mohou uživatelé poslouchat ve společenské místnosti rozhlas nebo televizi a účastnit se akcí pořádaných v té době domovem za podmínek, že v době nočního klidu je každý povinen, chovat se tak, aby nerušil další spolubydlící.

## **Článek 12**

### **Návštěvy**

12.1. Uživatelé mohou přijímat návštěvy každý den. Při mimořádných událostech (např. zákaz návštěv orgány hygienické služby) mohou být návštěvy zakázány. Návštěvy nesmí rušit klid a pořádek v domově. Návštěvám nelze v domově poskytnout ubytování.

## **Článek 13**

### **Kulturní život v domově**

13.1. Uživatelé domova se podle svého zájmu a zdravotního stavu účastní společenského a kulturního života v domově (např. zájezdů a kulturního vystoupení apod.)

13.2. Uživatel může používat vlastní televizi, rozhlasový přijímač, magnetofon, pokud tím neruší spolubydlící. Telekomunikační poplatky za užívání vlastní televize nebo rozhlasového přijímače hradí ze svých prostředků. Uživatelé mají možnost odebírat denní tisk a časopisy, které pak uhradí z vlastních prostředků.

## **Článek 14**

### **Zájmová a kulturní činnost**

14.1. Uživatel se může věnovat svým zájmům, pokud tato činnost nebo její rozsah nejsou na úkor jeho zdraví, nenarušují klid nebo neohrožují zdraví ostatních uživatelů, zaměstnanců domova či jiných osob a pokud konkrétní zájmovou činnost podmínky v domově dovolují.

14.2. Domov nabízí týdenní aktivity a také celoroční akce. Uživatelé si mohou dle svých schopností a možností vybrat, kterých aktivit a akcí se budou chtít zúčastnit.

## **Článek 15**

### **Poštovní zásilky**

15.1. Poštovní zásilky včetně peněžních přejímá sám uživatel nebo pověřený zaměstnanec domova. O došlých zásilkách učiní příslušný záznam a zásilku vydá uživateli proti jeho podpisu.

## **Článek 16**

### **Výbor obyvatel**

16.1. V domově pracuje výbor obyvatel zvolený uživateli tohoto domova. Zastupuje uživatele domova v jednání s vedením domova, s Městským ústavem sociálních služeb v Klatovech a s Městským úřadem v Klatovech, v otázkách, které se týkají všech uživatelů nebo jednotlivce.

## **Článek 17**

### **Stížnosti**

17.1. Stížnosti, které má uživatel na služby poskytované domovem nebo k chování či jednání zaměstnanců a uživatelů domova, může přednést výboru obyvatel, který stížnost projedná s vedoucím domova a o výsledku uživatele informuje. Uživatel má možnost podat stížnost přímo vedoucímu domova nebo ředitelce MěÚSS, popř. jinému příslušnému orgánu (Městský úřad, Krajský úřad, veřejný ochránce práv...).

V domově je k dispozici schránka na připomínky, návrhy a stížnosti. Tato schránka je umístěna u hlavního vstupu do budovy domova, vedle kanceláře.

17.2. Stížnost může být podána ústně i písemně, může ji podat uživatel služby osobně, jeho zákonný zástupce, rodinný příslušník. Stížnost musí být vyřešena bez zbytečných průtahů. Připomínky, návrhy a stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování služeb jsou brány jako možný podnět pro rozvoj a zlepšování služby.

17.3. Podání stížnosti podrobněji řeší Standard č.7.

## **Článek 18**

### **Odpovědnost za škodu**

18.1. Uživatel odpovídá za škodu, kterou zaviněně způsobil na majetku domova, jiné organizace nebo na majetku nebo zdraví spoluuživatelů, zaměstnanců domova nebo jiných osob.

18.2. Způsobí-li škodu zaviněně více uživatelů, odpovídají za ni podle své účasti.

18.3. Uživatel je povinen upozornit vedoucího domova, popř. jiného zaměstnance domova na škodu, která vznikla, vzniká nebo by mohla vzniknout domovu nebo jeho uživatelům,

zaměstnancům nebo jiným osobám, aby mohly být učiněny kroky k jejímu odstranění nebo jejímu odvrácení.

## **Článek 19**

### **Opatření proti porušování vnitřních pravidel**

19.1. Za porušení vnitřních pravidel se považuje dále vyjmenované chování uživatele:

- opakované poškozování majetku domova a spolubydlících
- opakované fyzické a slovní napadání ostatních uživatelů a personálu
- úmyslné nedodržování předpisů požární ochrany v domově
- kouření v prostorách, kde to není povoleno
- opakované požívání alkoholu, které závažným způsobem narušuje soužití v Domově

19.2. Jestliže uživatel porušuje pravidla soužití v domově a odpovědným zaměstnancům domova se nepodařilo sjednat nápravu, vysvětlí mu vedoucí domova, jaké chování a jednání se od něj nadále očekává, poučí ho o následcích, které by pro něho mělo další porušování vnitřních pravidel a projedná s ním, aby své chování a jednání změnil. Nedojde-li ani poté k nápravě, nebo jde-li o porušení vnitřních pravidel, které je zvláště závažné, bude s uživatelem ukončena smlouva o poskytování sociální služby. Městský úřad v Klatovech je neprodleně informován o ukončení poskytování pobytové služby v DpZP uživateli, který se může bez další pomoci a podpory ocitnout v situaci ohrožující jeho život a zdraví, pokud s takovým oznámením uživatel souhlasí.

19.3. Jde-li o chování nebo jednání, jejichž posouzení či vyšetření patří do pravomoci komise veřejného pořádku městského úřadu nebo policie (např. krádež, ublížení na zdraví atd.), je povinen vedoucí domova učinit příslušná oznámení.

## **Článek 20**

### **Závěrečná ustanovení**

20.1. Těmito vnitřními pravidly se ruší původní vnitřní pravidla platná od 1. 2. 2018

20.2. Vedoucí domova nebo jím pověřený zaměstnanec seznámí s těmito vnitřními pravidly všechny uživatele a zaměstnance domova nejdéle do měsíce, kdy tato vnitřní pravidla nabyla účinnosti a nejdéle do 5 dnů od nástupu uživatele nebo zaměstnance do domova. Uživatelé a zaměstnanci domova potvrdí svým podpisem, že byli seznámeni s vnitřními pravidly DpZP.

20.3. Tato vnitřní pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 2. 2019

V Klatovech dne 25. 1. 2019

Bc. Alena Kleinerová  
ředitelka MěÚSS