

# ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCŮ

Účinný od 1.1.2013

## Základní ustanovení

1. Účelem etického kodexu je stanovit základní pravidla chování všech zaměstnanců organizace a informovat veřejnost o chování, které je oprávněna očekávat.
2. Zaměstnanci dbají na dodržování lidských práv u skupin a jednotlivců tak, jak jsou vyjádřeny v dokumentech relevantních pro praxi pracovníků v sociálních službách, a to především ve Všeobecné deklaraci lidských práv, Chartě lidských práv Spojených národů a v Úmluvě o právech dítěte a dalších mezinárodních deklaracích a úmluvách. Dále se řídí Ústavou, Listinou základních práv a svobod a dalšími zákony tohoto státu, které se od těchto dokumentů odvíjejí.

## Etické zásady ve vztahu ke klientům

1. Respektovat jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, pohlaví, rodinný stav, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
2. Chovat se zdvořile a přistupovat ke každému člověku jako k jedinečné lidské bytosti s pochopením, úctou, empatií, trpělivostí a reagovat na jeho potřeby.
3. Respektovat důstojnost každého člověka, jeho soukromí, důvěrnost jeho sdělení a neposkytovat žádnou informaci bez jeho souhlasu, pokud by tímto nedošlo k akutnímu ohrožení jeho života. Nikdo nesmí zneužít ve vztahu ke klientovi jeho důvěru a závislost jakýmkoliv způsobem.
4. Každý člověk je vždy rovnocenným partnerem, který spolurozhoduje a dle úrovně svých fyzických a duševních sil se také spolupodílí na poskytování pomoci.
5. Zaměstnanci nesmí vyžadovat ani přijímat dary a žádná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování o službě nebo narušit profesionální přístup ke klientovi, nebo jež by bylo možné považovat za odměnu za práci, která je jeho povinností. Nezneužívat vztahu důvěry s klienty, kteří užívají jejich služeb, rozeznávat hranice mezi osobním a profesním životem a nezneužívat svého postavení pro osobní obohacení nebo zisk.

## Etické zásady ve vztahu k organizaci a ke svým spolupracovníkům

1. Zaměstnanci plní odpovědně své povinnosti vyplývající ze závazků k organizaci, za svou práci nesou plnou odpovědnost a snaží se o to, aby úroveň služeb byla co možná nejvyšší.
2. Pokud si zaměstnanec není jist, zda jde o činnost slučitelnou s výkonem práce v organizaci, projedná záležitost se svým nadřízeným. Zaměstnanci dávají vždy přednost své profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy.
3. Zaměstnanci respektují znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků. Vyhledávají a rozšiřují spolupráci s nimi a tím zvyšují kvalitu poskytovaných sociálních služeb.
4. Základem vztahů mezi zaměstnanci je vzájemně čestné, slušné a společensky korektní chování. Kritické připomínky vůči ostatním zaměstnancům organizace jsou řešeny pouze na pracovišti a nikdy ne před klienty.
5. Všichni zaměstnanci dbají na udržení a zvyšování prestiže svého povolání a organizace. I v mimopracovní době vystupují tak, aby nesnižovali důvěru v očí veřejnosti.
6. Zaměstnanci jsou povinni se vzdělávat a udržovat svou kvalifikaci a způsobilost pro výkon své profese.

## Závěr

1. Etický kodex jako součást vnitřních předpisů organizace je pro každého zaměstnance závazný a jeho nedodržování by bylo posuzováno jako porušení pracovní kázně se všemi důsledky vyplývajícími z ustanovení zákoníku práce.
2. Všichni zaměstnanci pečují o klienty ve smyslu „etického kodexu“, neboť práce zaměstnanců v sociálních službách nemůže být vykonávána pouze podle předpisů a norem, ale ještě více záleží na etice, chování, trpělivosti a obětavosti při péči o klienty.

Tento dokument ruší původní EK vydaný dne 1.6.2006

Bc. Alena Kleinerová  
Ředitelka MěÚSS

Městský úřad sociálních služeb Klatovy  
příspěvková organizace  
Balbínova 59, 339 01 Klatovy 1  
tel.: 376 347 119, 376 347 112  
fax: 376 347 110  
IČ: 492 07 261