



**Městský ústav sociálních služeb Klatovy,**  
**příspěvková organizace**

vydává

# **VNITŘNÍ PRAVIDLA**

**CENTRA DENNÍCH SLUŽEB**

**Podhůrecká 815/III, 339 01 Klatovy**

**platná od 1.2.2025**

## **Článek 1**

Vnitřní pravidla obsahují zásady pro zajištění poskytované sociální služby, včetně stanovení pravidel pro uplatnění oprávněných zájmů osob, kterým jsou poskytovány ambulantní služby v Centru denních služeb. Jsou závazná pro všechny klienty Centra denních služeb a zaměstnance Centra denních služeb.

## **Článek 2**

### **Centrum denních služeb**

2.1. Centrum denních služeb je ambulantní služba poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

2.2. Adresa Centra denních služeb je Podhůrecká 815/III, 339 01 Klatovy. Provozní doba centra je každý pracovní den od 7:00 hod. do 15:30 hod.

2.3. Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v centru denních služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

#### **a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**

1. pomoc při osobní hygieně,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

#### **b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:**

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby,
2. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

#### **c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:**

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
2. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžných dostupných služeb a informačních zdrojů,

#### **d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

e) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

2.4. Centrum denních služeb poskytuje jako fakultativní tyto další činnosti:

- a) doprava klienta vozidlem poskytovatele do CDS a z CDS do místa bydliště (platí pouze pro Klatovy a spádové obce).

Tato služba se poskytuje v čase 8:00 – 15:30 hod.. S každým klientem je vždy domluvený čas vyzvednutí, který se ale může o 15 minut lišit vzhledem k provozu ve městě.

2.5. Co nejsme schopni zajistit

- Nemůžeme zajistit poskytování sociální služby bez přiměřeného rizika. To je běžnou součástí života každého z nás. Není tedy vyloučeno, že například někdo neupadne.
- Nenahrazujeme a neposkytujeme zdravotnické služby. V případě, že se u klienta objeví známky infekčního onemocnění jako je rýma, kašel, teplota, střevní problémy a jiné, je nutné přerušit využívání našich služeb do doby, než budete zcela zdravý. Pokud taková situace nastane v CDS, kontaktujeme kontaktní osobu klienta a domluvíme se na co nejkratším možném čase jeho odjezdu, s cílem ochránit ostatní klienty.

### Článek 3

#### Stravování

3.1. Centrum denních služeb zajišťuje stravu v rozsahu dvou hlavních jídel (snídaně a oběd) z DpS Klatovy 815/III. Centrum poskytuje stravu normální (D3), dietní (s omezením tuků, D4), diabetickou (D9) a kombinaci dietní a diabetické stravy (D9/4).

3.2. Klienti se stravují v jídelně DpS Klatovy.

3.3. Přihlásit a odhlásit stravu lze takto:

- a) v pracovní dny nejpozději do 9.00 hodin přede dnem, kdy chce/nechce klient stravu odebrat

- b) prostřednictvím pracovníka v sociálních službách přímo v centru nebo u sociální pracovnice pověřené vedením na tel. čísle **737 554 823**

#### Článek 4

##### Smlouva o poskytnutí ambulantní služby v CDS

4.1. Záměnce může požádat o poskytnutí služby přímo v Centru denních služeb, Podhůrecká 815/III., Klatovy (pondělí-pátek 7:00-15:30 hod.). Dále v kanceláři sociální pracovnice Centra denních služeb, Balbínova 59, Klatovy (pondělí-pátek 8:00-14:00 hod.). Dále může službu kontaktovat také telefonicky nebo e-mailem, kde jsou mu rovněž poskytnuty potřebné informace. Pokud je služba pro zájemce vhodná a jeho zájem trvá, je mu předána žádost do centra denních služeb. Žádosti přijímá sociální pracovnice a ta dle pravidel zařadí tuto žádost do pořádku čekatelů.

4.2. O poskytnutí služby může také požádat zákonný zástupce anebo může tuto službu zprostředkovat rodinný příslušník, známý nebo obec, ve které má žadatel trvalý nebo hlášený pobyt.

4.3. O poskytnutí služby v CDS uzavírá Klient smlouvu s Poskytovatelem – Městským ústavem sociálních služeb Klatovy, p.o.. Pro uzavírání smlouvy se použijí ustanovení občanského zákoníku.

4.4. Poskytovatel sociálních služeb může na základě § 91 odst. 3.) Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb pouze pokud:

- 1) neposkytuje soc. službu, o kterou žadatel žádá,
- 2) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí soc. služby, o kterou žadatel žádá – v tomto případě je žádost zařazena do pořádku žadatelů,
- 3) zdravotní stav žadatele vylučuje poskytnutí sociální služby. Tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis – jedná se § 36 Vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Jedná se o takový zdravotní stav, který:
  - a) vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,
  - b) nejsou schopny pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční
  - c) choroby, chování osoby by z důvodu duševní choroby zásadním způsobem narušovalo kolektivní soužití.

- 4) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

#### 4.5. Výpovědní důvody a lhůty:

- 1) Klient může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Klientem činí 2 dny.
- 2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
  - a) jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby v termínu uvedeném ve Smlouvě,
  - b) jestliže se Klient chová k zaměstnanci, nebo ostatním klientům CDS způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.
- 3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odstavci 2) tohoto článku činí 7 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď doručena.

### Článek 5

#### Úhrada nákladů v Centru denních služeb

5.1. Za poskytování ambulantních služeb v centru denních služeb hradí klienti úhradu za základní činnosti v rozsahu stanoveném smlouvou. Výše úhrady za jednotlivé úkony je stanovena v ceníku úkonů CDS, který tvoří přílohu č. 1 těchto pravidel. Maximální výši úhrady stanoví prováděcí právní předpis k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

5.2. Úhrada za poskytování fakultativních úkonů je stanovena v příloze č. 1 těchto pravidel.

5.3. Úhrada za základní činnosti a za fakultativní činnosti se platí zpětně za kalendářní měsíc, ve kterém byly úkony poskytnuty, a to vždy do konce kalendářního měsíce, ve kterém bylo klientovi předloženo vyúčtování.

5.4. Klient si může vybrat způsob úhrady, a to inkasem, převodem na účet Poskytovatele, v hotovosti v pokladně MěÚSS Klatovy, p.o. nebo složenkou.

## **Článek 6**

### **Zaměstnanci CDS**

6.1. Činnost CDS zajišťují: pracovníce v sociálních službách a sociální pracovníce. Tyto zaměstnankyně musí splňovat podmínky: způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, zdravotní způsobilost a odbornou způsobilost dle zákona o sociálních službách.

6.2. Činnost CDS organizuje, odborně zabezpečuje a kontroluje sociální pracovníce pověřená vedením, která je přímo podřízena ředitelce MěÚSS Klatovy, p.o.

## **Článek 7**

### **Stížnosti**

7.1. Stížnosti, které má klient na služby poskytované v CDS nebo k chování či jednání zaměstnanců CDS, může podat u sociální pracovníce pověřené vedením CDS, která stížnost projedná a o výsledku uživatele informuje. Uživatel služby má možnost podat stížnost i přímo ředitelce MěÚSS Klatovy, p.o..

7.2. Stížnost může být podána písemně, ústně, nebo anonymně do schránky, která je umístěna u dveří Centra denních služeb, *Podhůrecká 815, 339 01 Klatovy*. Anonymní stížnost může být také zaslána poštou. Dále může být předána jinému zaměstnanci, který je povinen tuto stížnost převzít a předat sociální pracovníci pověřené vedením centra. Stížnost může podat sám klient anebo v jeho zájmu jakákoliv jiná osoba. Další možnost podání stížnosti, připomínky či podnětu mají klienti CDS vyplněním anonymního dotazníku. Dotazníkové šetření 1x ročně.

7.3. Lhůta pro vyřízení stížnosti je 30 kalendářních dnů, kdy výsledek šetření musí být písemně sdělen tomu, kdo stížnost podal. V mimořádných případech lze stanovit i lhůtu delší, tzv. náhradní. O této skutečnosti musí být stěžovatel písemně informován.

## **Článek 8**

### **Plánování průběhu poskytování sociálních služeb**

8.1. CDS plánuje průběh poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klientů CDS, vede písemné individuální záznamy o průběhu poskytování soc. služby a hodnotí průběh poskytování soc. služby za účasti těchto klientů, nebo jejich zákonných zástupců.

## **Článek 9**

### **Dodržování standardů kvality sociálních služeb**

9.1. Zaměstnanci CDS dodržují standardy kvality sociálních služeb. SQSS v písemné podobě jsou uloženy v kanceláři sociální pracovníce pověřené vedením CDS Klatovy.

## **Článek 10**

### **Odpovědnost za škodu**

10.1. Klient odpovídá za škodu, kterou zaviněně způsobil na majetku centra, jiné organizace nebo na majetku nebo zdraví ostatních klientů, zaměstnanců centra nebo jiných osob.

10.2. Způsobí-li škodu více klientů, odpovídají za ni podle své účasti.

10.3. Klient je povinen upozornit sociální pracovníci pověřenou vedením centra, popř. jiného zaměstnance centra na škodu, která vznikla, vzniká, nebo by mohla vzniknout centru nebo jeho klientům, zaměstnancům nebo jiným osobám, aby mohly být učiněny kroky k jejímu odstranění nebo jejímu odvrácení.

## **Článek 11**

### **Opatření proti porušování kázně a pořádku**

11.1. Jestliže klient porušuje kázeň a pořádek v centru a odpovědnému zaměstnanci centra se nepodařilo sjednat nápravu, vysvětlí mu sociální pracovníce pověřená vedením centra, jaké chování a jednání se od něj nadále očekává. Poučí ho o následcích, které by pro něho mělo další porušování kázně a pořádku a domluví mu, aby své chování a jednání změnil. Z jednání sepiše s klientem zápis. Nedojde-li ani poté k nápravě a klient ani po třetím společném jednání svoje chování nezmění, bude s klientem ukončena smlouva o poskytnutí sociálních služeb. Smlouva bude také ukončena, jde-li o porušení kázně nebo pořádku, které je zvláště závažné.

Za porušení kázně a pořádku považujeme:

- agresivní chování klienta vůči ostatním klientům, nebo zaměstnancům centra,
- narušování občanského soužití v důsledku užívání alkoholu či jiných návykových látek,
- poškozování majetku poskytovatele, nebo ostatních klientů,
- krádež.

11.2. Jde-li o chování nebo jednání, jejichž posouzení či vyšetření patří do pravomoci komise veřejného pořádku městského úřadu nebo policie, je sociální pracovníce pověřená vedením centra povinna učinit příslušná oznámení.

## Článek 12

### Závěrečná ustanovení

12.1. Sociální pracovníce pověřená vedením CDS seznámí s těmito pravidly všechny zaměstnance CDS nejdéle do měsíce, kdy tato pravidla nabyla účinnost a nejdéle do 5 dnů od nástupu nového zaměstnance do CDS. Zaměstnanci CDS potvrdí svým podpisem, že s nimi byli seznámeni. Klienti služby jsou seznámeni s pravidly před podpisem smlouvy o poskytnutí služeb v CDS.

12.2. Klient je při podpisu smlouvy o poskytnutí služby v CDS seznámen s pracovními postupy poskytovatele.

12.3. Součástí vnitřních pravidel je příloha č. 1 – Úhrada úkonů CDS.

12.4. Těmito pravidly se ruší vnitřní pravidla platná od 1.4.2022.

12.5. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem **1.2.2025**.

V Klatovech, dne 31.1.2025

Bc. Alena Kleinerová  
ředitelka MěÚSS Klatovy, p.o

## Příloha č. 1

### k vnitřním pravidlům

Centra denních služeb, Podhůrecká 815, 339 01 Klatovy III.,

## Výše úhrad za poskytované služby klientům Centra denních služeb Klatovy s účinností od 1. 2. 2026

### 1. Výše úhrad za úkony poskytované v rámci základních činností – individuální forma:

a) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	Méně než 80 hodin/měsíc	Více než 80 hodin/měsíc
1. Pomoc při úkonech osobní hygieny	<b>162,- Kč/hod.</b>	<b>144,- Kč/hod.</b>
2. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty		
3. Pomoc při použití WC		

b) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy			
1. Zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování (cena stanovena za 1 porci)	snídaně	D 3 - racionální	<b>59,- Kč</b>
		D 4 – dietní (šetřící)	<b>60,- Kč</b>
		D9 - diabetická	<b>60,- Kč</b>
		D9/4 – dietní + diabetická	<b>60,- Kč</b>
	oběd	D 3 - racionální	<b>115,- Kč</b>
		D 4 – dietní (šetřící)	<b>116,- Kč</b>
		D9 - diabetická	<b>116,- Kč</b>
		D9/4 – dietní + diabetická	<b>116,- Kč</b>
2. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití - časová dotace úkonu zahrnuje přípravu, podání stravy a mytí nádobí	<b>Méně než 80 hodin/měsíc</b>	<b>Více než 80 hodin/měsíc</b>	
	<b>162,- Kč/hod.</b>	<b>144,- Kč/hod.</b>	

c) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí	Méně než 80 hodin/měsíc	Více než 80 hodin/měsíc
1. Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů	<b>162,- Kč/hod.</b>	<b>144,- Kč/hod.</b>

*Pokud poskytování těchto úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění, netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.*

**2. Výše úhrad za úkony poskytované v rámci základních činností – skupinová forma:**

<b>a) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti</b>	<b>Méně než 80 hodin/měsíc</b>	<b>Více než 80 hodin/měsíc</b>
1. Návuk a upevňování motorických, psychických, sociálních schopností a dovedností	<b>162,- Kč/hod</b>	<b>144,- Kč/hod.</b>
2. Podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů	<b>162,- Kč/hod</b>	<b>144,- Kč/hod.</b>

<b>b) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím</b>	<b>Méně než 80 hodin/měsíc</b>	<b>Více než 80 hodin/měsíc</b>
1. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob	<b>162,- Kč/hod</b>	<b>144,- Kč/hod.</b>

<b>c) Sociálně terapeutické činnosti</b>	<b>Méně než 80 hodin/měsíc</b>	<b>Více než 80 hodin/měsíc</b>
1. Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob	<b>162,- Kč/hod</b>	<b>144,- Kč/hod.</b>

*U skupinové formy poskytování základních činností se čas věnovaný všem klientům dělí maximální okamžitou kapacitou počtu klientů.*

**3. Výše úhrad za úkony poskytované v rámci fakultativních služeb:**

- doprava klienta vozidlem poskytovatele do CDS a z CDS do místa bydliště (platí pouze pro Klatovy a spádové obce) ..... 12,- Kč/1 ujetý

Ředitelka MěÚSS Klatovy  
 Bc. Alena Kleinerová